

Bewerbung um einen Schulplatz am



Schritt 1: Online registrieren

(Nur während der ausgewiesenen Bewerbungszeit möglich)

Für die Online-Registrierung benötigen Sie

- **eine stabile Internet Verbindung** (das Formular sperrt sich bei Inaktivität zum Datenschutz)
- **einen Drucker** (am Ende der Anmeldung erhalten Sie das Formular zum Ausdruck)
- **Ihr aktuelles Zeugnis** für die Noteneingabe

Registrieren Sie sich bitte mit Ihrem **vollständigen** Namen, wie er im Personalausweis steht (2. Vorname o.Ä.).

Geben Sie in jedem Fall die Daten Ihrer/Ihres Erziehungsberechtigten an. Sollten Sie bereits volljährig sein, erbitten wir einen *Notfallkontakt* anzugeben.

Falls Sie das Formular nicht vollständig oder falsch ausgefüllt haben, schicken Sie uns bitte eine **E-Mail: info@nbb-frechen.de**

Bitte beachten Sie, uns nach der Online-Registrierung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (die Liste steht noch einmal auf dem Anmeldebogen) zukommen zu lassen.

Schritt 2: Bewerbungsunterlagen zusenden bzw. bei der Beratung persönlich abgeben



Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Zusammenstellung der Bewerbungsunterlagen:

1. **Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular**
(Erhalten Sie nach der Online-Registrierung per E-Mail)
2. **Ein aktuelles Passbild**
oder Bewerbungsfoto für die Schülerakte
(Bitte notieren Sie Ihren Vor- und Nachnamen auf der Rückseite)
3. **Der Personalausweis**
(bei postalischer Bewerbung eine Kopie)
4. **Das letzte erhaltene Zeugnis als Kopie**
(bei postalischer Bewerbung eine beglaubigte Kopie)
5. **einen tabellarischen Lebenslauf**
6. **bei Gesamtschülern: Prognose des voraussichtlichen Schulabschlusses**
7. **Potentialcheck**
8. **einen mit 1,10 € frankierten kleinen Standard- Briefumschlag**
(Keine losen Marken, keine 95-Cent-Marken)



Briefumschlag im Format „DIN Lang“
mit oder ohne Fenster = 1,10 €
(Übergewicht)



Sollten Sie einen Umschlag ohne Fenster nutzen, schreiben Sie bitte Ihre Adresse auf.